



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
SETOR DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES  
DEPARTAMENTO DE LETRAS ESTRANGEIRAS MODERNAS

### PLANO DE ENSINO - FICHA Nº 1 (permanente)

Disciplina: Língua Francesa Técnica e Comercial		Código: HE 870
Natureza:	( ) anual	(X) semestral
Carga horária:	aulas teóricas: 01	aulas práticas: 02
	estágio: ..... total: 45	créditos: 02
Pré-requisito:	não tem	
Co-requisito:	.....	
<b>EMENTA (Unidades Didáticas)</b>		
1. Estudo do uso da língua francesa na área técnica e comercial.		
Validade: a partir do ano letivo de: 2001		
Coordenadora da Área de Francês: Nathalie Mendonça		Assinatura:
Chefe do Departamento: Paulo A Soethe		Assinatura:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
SETOR DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES  
DEPARTAMENTO DE LETRAS ESTRANGEIRAS MODERNAS

PLANO DE ENSINO  
Ficha Nº 2 (parte variável)

Disciplina: Língua Francesa Técnica e Comercial	Código: HE 870	Turma: A
Natureza: ( ) anual	(X) semestral	
Carga horária: aulas teóricas: 01	aulas práticas: 02	
estágio: .....	Total: 45	Créditos: 02
Pré-requisito: não tem		
Co-requisito: .....		

**OBJETIVO:**

1. reforçar e aperfeiçoar os conhecimentos da língua francesa em geral
2. praticar e aperfeiçoar o francês técnico e comercial
3. conhecer as realidades culturais, sociais, administrativas do francês dos negócios

**EMENTA:**

1. Estudos do uso da língua na área técnica e comercial.

**PROGRAMA:**

Francês com objetivos específicos: o francês para negócios (estudo do francês língua estrangeira nas 04 habilidades).

- O cotidiano administrativo de uma empresa francesa
- A correspondência comercial
- O vocabulário técnico administrativo
- A comunicação telefônica
- A utilização dos multimeios na comunicação profissional

**PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS:**

- Seleção de documentos expressivos do cotidiano administrativo de uma empresa
- Prática das diferentes formas da comunicação em francês técnico e comercial: documentos escritos e sonoros autênticos

**PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO:**

- Avaliação formativa e somativa:
  - a) produção de textos orais e escritos
  - b) desempenho oral e escrito em atividades de simulação
  - c) testes

**BIBLIOGRAFIA MÍNIMA:**

- **DANILO, M. & PENFORNIS, J.-L.** Le français de la communication professionnelle. Paris, Clé international, 1993.
- **BRUCHET, Janine.** Le français à grande vitesse: objectif entreprise. Vanves, Hachette F.L.E., 1994.
- **Point Commun: la revue du français des affaires et des professions.** Paris, Chambre de commerce et d'industrie de Paris.
- **Certificat de français du secrétariat: jeu témoin.** Paris, Chambre de commerce et d'industrie de Paris.

**Validade:** 1º Semestre**Professora:** Sandra Lopes Monteiro**Coordenadora da Área:** Nathalie D. Mendonça**Chefe do Departamento:** Paulo A. Soethe**Ano:** 2001Assinatura: Assinatura: Assinatura: 